

Утверждаю:
Заведующий МДОУ ДС № 23
В.В. Смыкова
Приказ № 210 от 24.12.2016г.
Принято с родителями воспитанников
на родительском собрании
Протокол № 1
От 24.12.2016 г.

ПРАВИЛА
приёма обучающихся (воспитанников) в муниципальное
казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 23
Усть-Кутского муниципального образования,
осуществляющее образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма в муниципальное Казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту МДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием в МДОУ

2.1. МДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет:

а) распорядительный акт Управления образованием УКМО о закреплении МДОУ за конкретной территорией не позднее 1 апреля текущего года;

б) копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов,

регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

в) информацию о сроках приема документов.

2.2. В МДОУ принимаются дети в возрасте в соответствии с Уставом конкретного МДОУ. Количество групп в МДОУ определяется исходя из предельной наполняемости МДОУ воспитанниками согласно лицензии.

2.3. Прием детей в МДОУ во вновь набираемые группы осуществляется с 1 июля по 30 сентября текущего года по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Также прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Заявление и документы о приеме подаются в то МДОУ, в которое выдано направление (путевка), полученное в Управлении образованием УКМО в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

• в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения ребёнка.

2.7. Для приема в МДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в МДОУ, о чём родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ.

2.10. Оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются родителям МДОУ или уполномоченному им должностному лицу по задаче заявления родителем (законным представителем).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ на весь период посещения ребенком МДОУ. Требование представления документов

тема детей в МДОУ в части, не урегулированной настоящими правилами и законодательством об образовании, не допускается. МДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МДОУ на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) заверяется также согласие на обработку их персональных данных, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования является договор об образовании между МДОУ и родителями (законными представителями) и распорядительный акт ДООУ о приеме ребенка на обучение в ДООУ.

Администратор МДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

Распорядительный акт МДОУ о зачислении ребенка в МДОУ является основанием к снятию его с очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, о чем производится отметка в АИС «Комплектование ДООУ».

На каждого ребенка, принимаемого в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранится договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и дополнительные соглашения, а также документы, приложенные к заявлению о приеме в МДОУ.

3. Для формирования сведений о детях и их родителях, в целях контроля за контингентом воспитанников в каждом МДОУ ведется «Книжка движения» детей».
4. Прием ребенка в МДОУ по обмену местами производит Управление образованием УКМО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), завизированного руководителями обоих МДОУ, направления на ребенка из МДОУ, который он посещает на момент обмена. Поиском вариантов обмена мест в МДОУ родители (законные представители) занимаются самостоятельно.
5. В приеме в МДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его приеме в другое МДОУ обращаются в Управление образованием МО.